

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38**

ПРИКАЗ

01.06.2023 № 114
Об организации летнего отдыха, оздоровления и
занятости школьников в летний период 2023 года

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 30.01.2023 № 322 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2023 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», в соответствии с планом работы управления образования на 2022/2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Курковой Ю.С., ответственной за организацию каникулярного отдыха в период летних каникул 2023 года:

1.1. Принять меры по охвату не менее 81% детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

1.2. Организовать занятость 100% учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей, вынужденно покинувших Украину, из семей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, и погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы. Предусмотреть для детей, состоящих на профилактических учетах, организацию профильных смен и профильных отрядов с питанием, включение их в трудовые отряды старшеклассников, социально-значимые объединения.

1.3. В срок до 08.05.2023:

направить по электронной почте skvortsovaom@obr27.ru

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул;
- мониторинг занятости учащихся на период летних каникул;
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей;
- информацию о планируемых организованных перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно.

- информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщить по телефону 55-68-14.

1.4. Направить на электронную почту root@sanepid.khv.ru уведомление о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей.

1.5. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.6. Использовать методические разработки, рекомендации по организации мероприятий Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена» и «Международного детского центра «Артек», размещенные на официальных сайтах учреждений в разделе «Методическая копилка».

1.7. Обеспечить освещение летних каникул 2023 на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

1.8. Провести перед началом каникул со всеми обучающимися инструктажи, беседы о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных), по профилактике травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.

1.9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на собраниях в общеобразовательных учреждениях, о необходимости при выборе организации отдыха оздоровления детей руководствоваться реестром организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенным на сайтах уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.10. Утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения летних каникул.

1.11. Разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей.

1.12. Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

1.13. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок. При посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер

безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.14. Разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов) для реализации в период летних каникул, включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования. Зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования.

2.1. Назначить: начальником 1 смены – Божко Е.И.,

Воспитателями: Александрову Т.Г., Кузнецову Е.Ю., Назаренко Е.Л., Гаврилову А.Н., Орловскую В.А., Липову Л.С., Шишватову С.Л., Некипелова Т.Ю. (каб. № 30,31,20,21,22)

Начальником 2 смены – Терехову А.В.,

Воспитателями: Щербакову Н.В., Бондареву Н.А., Акцизову В.И., Пашкову А.О., Павленко Е.В. (каб. № 30,31,20,21,22)

3.2. Установить следующий режим работы лагеря с двухразовым и питанием с 8.30 до 14.30. и трёхразовым питанием с 8.30 до 18.00.

4. Назначить руководителями профильных и трудовых объединений:

1 смена – «Мастерок» - Вершинин Е.Ф., Бобокалонов Ф.Ф. каб.№26;

«Экологи» - Ляшковская Т.Г., Кораблёва Т.Н. каб. № 52;

«Книжкины друзья» - Волкова Е.Е. библиотека,

«Мой город» - Соболевская А.В. каб. № 38;

«Хранители музея» - Новоселова О.А. каб. № 48;

«Трудовой десант» - Бобин Н.Д., Гребенников Д.А. спортзал;

«Финансовая грамотность» - Сорока Е.С., Левадина Е.А.

(01.06.23 по 12.06.23г.) каб. № 49;

«Вожатые» - Божко Е.И. каб. № 31

2 смена «Мой город» - Степанова А.В. каб. № 34;

«Экологи» - Штепа Т.В. каб. № 53;

«Мастерок» - Алексеенко А.В. каб. № 50;

«Финансовая грамотность» - Сорока Е.С., Левадина Е.А. (с 05.07.23 по 16.07.23г.) каб. № 49;

«Волшебная кисточка» - Вольнец Л.А. каб. № 42;

«Вожатые» - Терехова А.В. каб. № 31.

5. Представлять отчетную информацию:

5.1. в управление образования skvortsovaom@obr27.ru:

- о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03 – Божко Е.И., Терехова А.В.;

- отчет-самоанализ об организации летних каникул (приложение № 7 для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании смен – Куркова Ю.С.;

5.2. в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании смен. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять отчет согласно приложению № 9 – Божко Е.И., Терехова А.В.;

5.3. в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей в двухдневный срок по окончании смен – Божко Е.И., Терехова А.В.

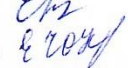
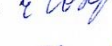
4.1. Руководителям и начальникам смен провести инструктажи по технике безопасности, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровье детей и подростков в период летних каникул 2023 года.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №38

 С.А.Глухова

С приказом ознакомлены:

Сорока Е.С. 
Волкова Е.Е. 
Кузнецова Е.Ю. 
Назаренко Е.Л. 
Шишватова С.Л. 
Щербакова Н.В. 
Бондарева Н.А. 
Бобокалонов Ф.Ф. 
Гребенников Д.А. 
Ляшковская Т.Г. 
Вершинин Е.Ф. 
Терехову А.В. 
Павленко Е.В. 
Куркова Ю.С. 
Терехова А.В. 

Александрова Т.Г. 
Некипелова Т.Ю. 
Алексеев А.В. 
Гаврилова А.Н. 
Степанова А.В. 
Шишова О.Е. 
Волынец Л.А. 
Соболевская А.В. 
Пашкову А.О. 
Орловская В.А. 
Липову Л.С. 
Левадина Е.А. 
Штепа Т.В. 
Новоселова О.А. 
Божко Е.И. 

 Коробеева Т.М.